

Inhoudsopgave

Paragraaf 1: Algemene bepalingen	2
Artikel 1: Begripsbepaling	2
Artikel 2: Reikwijdte	2
Artikel 3: Beheer van de persoonsgegevens.....	3
Paragraaf 2: Doelbinding.....	3
Artikel 4: Doelstellingen van de verwerking.....	3
Artikel 5: Rechtmatige grondslag van de verwerking.....	3
Artikel 6: Categorieën van personen van wie persoonsgegevens worden verwerkt	3
Artikel 7: Soorten van opgenomen persoonsgegevens en de wijze van verkrijging.....	3
Artikel 8: Verwijdering van opgenomen persoonsgegevens	4
Paragraaf 3: Rechtstreekse toegang tot en verstrekking van persoonsgegevens.....	4
Artikel 9: Rechtstreekse toegang tot persoonsgegevens.....	4
Artikel 10: Technische werkzaamheden.....	4
Artikel 11: Verstrekking van persoonsgegevens.....	4
Artikel 12: Doorgifte van persoonsgegevens naar landen buiten de Europese Unie	4
Artikel 13: Verdere verwerking van persoonsgegevens.....	5
Paragraaf 4: Plichten van verantwoordelijke, beheerder en bewerker	5
Artikel 14: Beveiliging.....	5
Artikel 15: Informatieplicht.....	5
Paragraaf 5: Rechten van de betrokkene	6
Artikel 16: Algemeen.....	6
Artikel 17: Recht op informatie	6
Artikel 18: Recht op inzage	6
Artikel 19: Recht op correctie: verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming.....	6
Artikel 20: Recht van verzet	7
Paragraaf 6: Rechtsbescherming en toezicht	7
Artikel 21: Klachtenprocedure	7
Artikel 22: Toezicht op de naleving	8
Paragraaf 7: Overige bepalingen.....	8
Artikel 23: Scholing	8
Artikel 24: Onvoorzien.....	8
Artikel 25: Publicatie	8
Artikel 26: Wijzigingen en aanvullingen.....	8
Artikel 27: Inwerkingtreding en citeertitel.....	8
Bijlage bij Privacyreglement AmbulanceZorg Limburg-Noord.....	10

Paragraaf 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Begripsbepaling

In dit reglement wordt in aansluiting bij en in aanvulling op de AVG verstaan onder:

- de wet: Algemene verordening gegevensbescherming (AVG);
- het reglement: dit reglement, inclusief de bijlagen;
- persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- verantwoordelijke: directie AmbulanceZorg Limburg-Noord;
- bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- personeel: personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de verantwoordelijke;
- betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- beheerder: degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens, voor de juistheid van de ingevoerde gegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens;
- Gebruiker: degene die onder verantwoordelijkheid van de beheerder bevoegd is persoonsgegevens in te voeren, te wijzigen en/of te verwijderen, dan wel van enigerlei uitvoer van de verwerking kennis te nemen;
- technische werkzaamheden: werkzaamheden die verband houden met onderhoud en reparatie van apparatuur en programmatuur;
- verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
- bijzondere persoonsgegevens: persoonsgegevens als bedoeld in artikel 16 van de wet.

Artikel 2: Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op alle geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerkingen van persoonsgegevens van personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van AmbulanceZorg Limburg-Noord, alsmede op de daaraan ten grondslag liggende documenten die in een bestand zijn opgenomen.

Dit reglement is voorts van toepassing op de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

De afzonderlijke verwerkingen dan wel samenhangende verwerkingen zijn in de bijlagen beschreven. Deze bijlagen maken deel uit van dit reglement.

Artikel 3: Beheer van de persoonsgegevens

Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen is in de bijlagen aangegeven wie de verantwoordelijke is, wie de beheerder en - indien van toepassing - wie de bewerker.

Paragraaf 2: Doelbinding

Artikel 4: Doelstellingen van de verwerking

Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen zijn in de bijlagen de doelen dan wel de samenhangende doelen geformuleerd.

Artikel 5: Rechtmatige grondslag van de verwerking

De rechtmatige grondslag voor de verwerkingen is gelegen in a) de uitvoering van de arbeidsovereenkomst waarbij de betrokkene partij is, b) het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke, c) een wettelijke verplichting van de verantwoordelijke, d) een vitaal belang van de betrokkene, dan wel - uitsluitend indien a), b), c) of d) niet van toepassing is - e) de ondubbelzinnige toestemming die de betrokkene heeft verleend.

Artikel 6: Categorieën van personen van wie persoonsgegevens worden verwerkt

Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen is in de bijlagen aangegeven van welke categorieën van personen persoonsgegevens worden verwerkt.

Artikel 7: Soorten van opgenomen persoonsgegevens en de wijze van verkrijging

1. Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen is in de bijlagen aangegeven welke soorten van persoonsgegevens ten hoogste worden verwerkt en op welke wijze deze gegevens worden verkregen.
2. Persoonsgegevens worden zoveel mogelijk verzameld bij de betrokkene zelf.
3. Persoonsgegevens worden niet verzameld bij derden zonder de ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene, behoudens het voor een goede ambulancezorg noodzakelijk is.
4. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
5. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de in de bijlagen genoemde doeleinden, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.
6. Bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 16 tot en met 23 van de wet.
7. De beheerder treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de persoonsgegevens.

Artikel 8: Verwijdering van opgenomen persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens die niet langer voor het doel noodzakelijk zijn worden zo spoedig mogelijk verwijderd.
2. Na beëindiging van het dienstverband of het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van de verantwoordelijke worden de gegevens nog maximaal twee jaar bewaard, tenzij deze gegevens in verband met wettelijke verplichtingen langer bewaard moeten blijven.
3. Verwijdering impliceert vernietiging of een zodanige bewerking dat het niet meer mogelijk is de persoon te identificeren.

Paragraaf 3: Rechtstreekse toegang tot en verstrekking van persoonsgegevens

Artikel 9: Rechtstreekse toegang tot persoonsgegevens

1. Uitsluitend de beheerder en de door de beheerder aangewezen gebruikers hebben, met het oog op de dagelijkse zorg voor het goed functioneren van de verwerking, rechtstreekse toegang tot persoonsgegevens.
2. De personen, bedoeld in het eerste lid, voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens, waarvan zij kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

Artikel 10: Technische werkzaamheden

Personen die belast zijn met de uitvoering van technische werkzaamheden zijn gehouden tot geheimhouding van alle persoonsgegevens waarvan zij kennis hebben kunnen nemen.

Artikel 11: Verstrekking van persoonsgegevens

1. Per afzonderlijke verwerking of samenhangende verwerkingen is in de bijlagen aangegeven aan welke personen binnen en buiten de organisatie welke persoonsgegevens kunnen worden verstrekt, gelet op het doel en de grondslag van de verwerking.
2. De verantwoordelijke informeert derden, die op vastgestelde wijze bepaalde persoonsgegevens verwerken, over de daaraan gestelde voorwaarden en beperkingen. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor schade die de betrokkene lijdt door onrechtmatig gebruik door derden van door de verantwoordelijke rechtmatig aan die derden verstrekte persoonsgegevens.

Artikel 12: Doorgifte van persoonsgegevens naar landen buiten de Europese Unie

De verantwoordelijke geeft geen persoonsgegevens door naar een bedrijf of vestiging in een land buiten de Europese Unie, dat geen passend beschermingsniveau heeft, tenzij voldaan is aan tenminste één van de volgende voorwaarden:

- a. met dat bedrijf of die vestiging is een contract gesloten overeenkomstig de door de Europese Commissie vastgestelde modelcontractbepalingen, welk contract voor wat betreft de verwerking van persoonsgegevens de instemming heeft van de ondernemingsraad;

- b. de doorgifte is noodzakelijk in het kader van de arbeidsovereenkomst tussen de verantwoordelijke en de betrokkene;
- c. de betrokkene heeft een verklaring ondertekend, waarin hij de verantwoordelijke toestemming geeft voor de doorgifte. Die verklaring is in eenvoudige, begrijpelijke taal opgesteld, met specifieke informatie over het betrokken bedrijf of de betrokken vestiging, de door te geven persoonsgegevens, het doel van de doorgifte en de duur van de periode, waarin die verklaring wordt gebruikt.

Artikel 13: Verdere verwerking van persoonsgegevens

1. De te verwerken persoonsgegevens worden slechts verder verwerkt op een wijze die niet onverenigbaar is met het doel waarvoor ze zijn verkregen. Daarbij wordt tenminste rekening gehouden met de verwantschap van de doelen, de aard van de gegevens, de gevolgen van de verdere verwerking voor de betrokkene, de wijze waarop de gegevens zijn verkregen en de waarborgen ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
2. Persoonsgegevens mogen verder worden verwerkt wanneer dat noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de verantwoordelijke onderworpen is of geschiedt met de ondubbelzinnige toestemming van de betrokkene.

Paragraaf 4: Plichten van verantwoordelijke, beheerder en bewerker

Artikel 14: Beveiliging

1. De verantwoordelijke stelt in een beveiligingsplan richtlijnen op voor de technische en organisatorische beveiliging van de verwerking van persoonsgegevens (zie bijlage 4) en legt dit plan ter instemming voor aan de ondernemingsraad.
2. De verantwoordelijke doet het vastgestelde beveiligingsplan toekomen aan de beheerder. De beheerder verwerkt overeenkomstig de richtlijnen van dit plan.
3. Indien gebruik wordt gemaakt van de diensten van een bewerker, legt de verantwoordelijke de wederzijdse verplichtingen met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens schriftelijk in een overeenkomst met die bewerker vast. De bewerker verwerkt overeenkomstig diens overeengekomen verplichtingen.

Artikel 15: Informatieplicht

1. Indien de verantwoordelijke persoonsgegevens verkrijgt bij de betrokkene zelf, deelt hij de betrokkene vóór het moment van verkrijging zijn identiteit mee alsmede het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene hiervan reeds op de hoogte is.
2. Indien de verantwoordelijke persoonsgegevens verkrijgt van een derde of door observatie van de betrokkene, deelt de verantwoordelijke de betrokkene op het moment van vastlegging zijn identiteit mee alsmede het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.
3. De verantwoordelijke verstrekt de in de leden 1 en 2 bedoelde informatie op een zodanige wijze dat de betrokkene er daadwerkelijk de beschikking over krijgt.
4. De verantwoordelijke verstrekt periodiek aan het personeel en aan de ondernemingsraad een overzicht van de doelen waarvoor en de manieren waarop persoonsgegevens van het personeel worden verwerkt, over de regels die daarvoor gelden, over de rechten die betrokkenen ten aanzien daarvan hebben en hoe zij die kunnen uitoefenen.

Paragraaf 5: Rechten van de betrokkene

Artikel 16: Algemeen

1. Iedere betrokkene heeft recht op informatie, inzage en correctie (verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming) alsmede recht van verzet, zoals geformuleerd in de volgende artikelen van deze paragraaf.
2. Het uitoefenen van die rechten kan in werktijd geschieden.
3. Aan het uitoefenen van die rechten zijn voor de betrokkene geen kosten verbonden.
4. Betrokkenen kunnen zich bij het uitoefenen van die rechten laten bijstaan.
5. De beheerder wijst betrokkenen op de mogelijkheden van rechtsbescherming en toezicht en op de rol daarin van de Autoriteit persoonsgegevens

Artikel 17: Recht op informatie

De verantwoordelijke informeert betrokkene op diens verzoek tijdig en volledig over de doelen waarvoor en de manieren waarop persoonsgegevens van hem worden verwerkt, over de regels die daarvoor gelden, over de rechten die betrokkene ten aanzien daarvan heeft en hoe hij die kan uitoefenen. Daarbij wordt betrokkene ook geïnformeerd over de plaats waar de documenten, waarin bedoelde regels zijn opgenomen, kunnen worden ingezien dan wel opgevraagd.

Artikel 18: Recht op inzage

1. De beheerder deelt een ieder op diens verzoek, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
2. Indien dat het geval is, verstrekt de beheerder de verzoeker desgewenst, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk een volledig overzicht daarvan met informatie over het doel of de doelen van de gegevensverwerking, de gegevens of categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft, de ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens alsmede de herkomst van de gegevens. Indien de verzoeker dat wenst, verstrekt de beheerder tevens informatie over de systematiek van de geautomatiseerde gegevensverwerking.
3. De verzoeker heeft recht op een kopie van de gegevens die over hem zijn vastgelegd. Hij hoeft hiervoor niet te betalen.
4. Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist, voldoet de beheerder aan het verzoek in een andere dan schriftelijke vorm, die aan dat belang is aangepast.
5. De beheerder draagt zorg voor een deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker.
6. De beheerder kan weigeren aan een verzoek te voldoen, indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met:
 - a. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - b. gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker, de verantwoordelijke daaronder begrepen.

Artikel 19: Recht op correctie: verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming

1. Op schriftelijk verzoek van een betrokkene gaat de beheerder over tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming van de met betrekking tot de verzoeker

verwerkte persoonsgegevens, indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend of bovenmatig zijn, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek behelst de aan te brengen wijzigingen.

2. De beheerder deelt de verzoeker zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hij daaraan voldoet. Indien hij daaraan niet of niet geheel wil voldoen, omkleedt hij dat met redenen.
3. De beheerder draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
4. De beheerder informeert in geval van verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming derden daarover en verzekert zich ervan dat die derden hun bestanden dienovereenkomstig aanpassen. De beheerder deelt de verzoeker mee aan welke derden hij die informatie heeft verstrekt.

Artikel 20: Recht van verzet

1. Indien de rechtmatige grondslag voor een bepaalde verwerking is gelegen in het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke, kan de betrokkene bij de beheerder te allen tijde bezwaar aantekenen tegen die verwerking in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.
2. Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar beoordeelt de verantwoordelijke of dit verzet gerechtvaardigd is.
3. De beheerder beëindigt de verwerking terstond, indien de verantwoordelijke het verzet gerechtvaardigd acht. Verzet tegen de verwerking voor commerciële of charitatieve doelen is altijd gerechtvaardigd.

Paragraaf 6: Rechtsbescherming en toezicht

Artikel 21: Klachtenprocedure

1. Elke betrokkene heeft het recht bij de verantwoordelijke een klacht in te dienen
 - a. tegen een beslissing op een verzoek als bedoeld in de artikelen 17, 18 en 19;
 - b. tegen een beslissing naar aanleiding van de aantekening van verzet als bedoeld in artikel 20; alsmede
 - c. tegen de wijze waarop de verantwoordelijke, de beheerder of de bewerker de in dit reglement opgenomen regels uitvoert.
2. De verantwoordelijke reageert zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen zes weken na ontvangst, schriftelijk en met redenen omkleed op de klacht.
3. Betrokkene kan zich bij de indiening en behandeling van zijn klacht laten bijstaan.
4. De verantwoordelijke kan het advies van de Autoriteit persoonsgegevens inwinnen.
5. De verantwoordelijke kan tot het oordeel komen dat de klacht onterecht is dan wel geheel of gedeeltelijk terecht.
6. Indien de verantwoordelijke de klacht niet of slechts gedeeltelijk honoreert, kan de betrokkene een klacht indienen bij de Autoriteit persoonsgegevens. De verantwoordelijke informeert de betrokkene, wiens klacht hij niet of slechts gedeeltelijk honoreert, over die mogelijkheid en over het adres van de Autoriteit persoonsgegevens.
7. Indien de verantwoordelijke oordeelt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, beslist hij om
 - a. (indien de klacht zich richt tegen een beslissing als bedoeld in lid 1 onder a.): het verzoek van betrokkene alsnog geheel of gedeeltelijk te honoreren;

- b. (indien de klacht zich richt tegen een beslissing als bedoeld in lid 1 onder b.): het verzet van betrokkene alsnog te honoreren;
 - c. (indien de klacht zich richt tegen de wijze van uitvoering als bedoeld in lid 1 onder c.): alsnog uitvoering te geven aan de in het reglement opgenomen regels, hetgeen kan inhouden een handelen of een nalaten, waaronder begrepen een herstellen of een stoppen;
 - d. de schade die betrokkene heeft geleden, waaronder eventuele immateriële schade, te vergoeden.
8. De verantwoordelijke maakt zijn oordeel schriftelijk aan betrokkene kenbaar.
9. Indien de verantwoordelijke niet binnen zes weken na het indienen van de klacht reageert, kan betrokkene een klacht indienen bij de Autoriteit persoonsgegevens.

Artikel 22: Toezicht op de naleving

De Autoriteit persoonsgegevens is op grond van de wet bevoegd toe te zien op de naleving van de in dit reglement krachtens de wet opgenomen bepalingen.

Paragraaf 7: Overige bepalingen

Artikel 23: Scholing

De verantwoordelijke draagt zorg voor een regelmatige scholing van de beheerders en de gebruikers om te verzekeren dat ze de processen van persoonsgegevensverwerking, de daarvoor geldende regels en hun eigen rol daarin begrijpen.

Artikel 24: Onvoorzien

In gevallen waarin het reglement niet voorziet beslist de verantwoordelijke, zo mogelijk na instemming van de ondernemingsraad. In spoedeisende gevallen informeert de verantwoordelijke de ondernemingsraad achteraf.

Artikel 25: Publicatie

Dit reglement wordt voor een ieder ter inzage gelegd bij de afdeling die het beheer voert over de verwerking.

Artikel 26: Wijzigingen en aanvullingen

1. Wijzigingen in doel van de verwerking en in soort van inhoud, gebruik en wijze van verkrijging van de persoonsgegevens dienen te leiden tot wijziging van dit reglement.
2. De introductie van een nieuw personeelsvolgsysteem alsmede frequent voorkomende onvoorziene gevallen dienen te leiden tot aanvulling van dit reglement.
3. Wijzigingen en aanvullingen van het reglement behoeven de instemming van de ondernemingsraad.

Artikel 27: Inwerkingtreding en citeertitel

Privacyreglement AmbulanceZorg Limburg-Noord

Code: ORG.PR.003 | Versie: 004 | Versiedatum: 13-08-2018

Documenteigenaar: Beleidsadviseur kwaliteit | Vastgesteld door: Andre Lemmen



1. Dit reglement treedt in werking op 01-01-2005
2. Dit reglement kan worden aangehaald als Privacyreglement AmbulanceZorg Limburg-Noord.

Bijlage bij Privacyreglement AmbulanceZorg Limburg-Noord.

Bijlage: 1

1. Naam van de verwerking: **Doelstellingomschrijving**

De doelstellingen

De afzonderlijke doelstellingen zijn aangegeven met een lettercode (A t/m F). Bij de diverse registraties wordt met behulp van deze lettercode aangegeven welke doelstellingen er buiten de specifieke doelstelling van toepassing zijn.

De hoofdoelstellingen

- A. Ondersteuning en instandhouding van zorg en hulpverlening aan patiënten.
- B. Ondersteuning bij de uitvoering van wettelijk opgedragen taken.

De subdoelstellingen

- C. Beheer en distributie van informatie, (mede) verkregen op grond van de in de persoonsregistraties opgeslagen gegevens.
- D. Advisering van het bestuur van de dienst, de zorgverzekeraars, het ministerie van VWS en de brancheorganisatie A.Z.N. alsmede van de gemeentebesturen met betrekking tot beleidsontwikkeling op het gebied van de gezondheidszorg binnen de regio Noord- en Midden-Limburg
- E. Ondersteuning van wetenschappelijk onderzoek en onderwijs.
- F. Ondersteuning bij het uitvoeren van werkzaamheden en onderzoeken door of vanwege de dienst.

Bijlage bij Privacyreglement AmbulanceZorg Limburg-Noord.

Bijlage: 2

1. Naam van de verwerking: **Rittenregistratie AmbulanceZorg Limburg-Noord.**
2. Het doel van deze verwerking valt onder doelstelling **A, B, C, D,E en F** van het vermelde in bijlage 1
3. a. Verantwoordelijke voor deze verwerking is de directie van AmbulanceZorg Limburg-Noord.
 - b. Als beheerder van deze verwerking treedt op de leidinggevenden AmbulanceZorg Limburg-Noord
 - c. Als bewerker voor deze verwerking treedt op het personeel
4. In het kader van deze verwerking worden gegevens verwerkt van de volgende categorieën van personen:
 - a. Een ieder die een verzoek tot ambulancezorg indient bij de Meldkamer Ambulancezorg, in de ruimste zin des woords
 - b. Een ieder die zorg heeft ontvangen van AmbulanceZorg Limburg-Noord, in de ruimste zin des woords
 - c. Personeel, als bedoeld in artikel 1 van dit reglement.
5. a. Voor deze verwerking worden ten hoogste de volgende soorten van gegevens verzameld en verder verwerkt:
 - a. persoonsgegevens
 - b. verzekeringsgegevens
 - c gegevens conform artikel 19 van de Wet Ambulancevervoer
 - d. Alle overige gegevens om een optimale zorg te kunnen verlenen aan de betrokkene.b. Deze gegevens worden verkregen van de melder, omstanders, collega-hulpverleners en betrokkene, door middel van mondelinge verklaring en schriftelijke overdracht.
6. De gegevens kunnen worden verstrekt aan de volgende personen of bedrijven:

binnen de organisatie:

 - a. personeel
 - b. beheerder
 - c. verantwoordelijke

buiten de organisatie, maar binnen de Europese Unie:

 - a. ziektekostenverzekeraars
 - b. ontvangende zorginstellingen
 - c. ministerie VWS, in het bijzonder de IGZ.

buiten de organisatie en buiten de Europese Unie:

 - a geen belanghebbenden
7. Eventuele bijzonderheden: In samenhang met deze bijlage geldt ook het privacyreglement GMS ten behoeve van de meldkamer ambulancezorg

Privacyreglement AmbulanceZorg Limburg-Noord

Code: ORG.PR.003 | Versie: 004 | Versiedatum: 13-08-2018

Documenteigenaar: Beleidsadviseur kwaliteit | Vastgesteld door: Andre Lemmen



Bijlage bij Privacyreglement AmbulanceZorg Limburg-Noord.

Bijlage: 3

1. Naam van de verwerking: **personeelsadministratie**
2. Het doel van deze verwerking valt onder doelstelling **A, B, C, D,E en F** van het vermelde in bijlage 1
3. a. Verantwoordelijke voor deze verwerking is de directie van AmbulanceZorg Limburg-Noord.
b. Als beheerder van deze verwerking treedt op de medewerker personeelszaken van AmbulanceZorg Limburg-Noord.
c. Als bewerker voor deze verwerking treedt op de medewerker personeelszaken en het directiesecretariaat van AmbulanceZorg Limburg-Noord.
4. In het kader van deze verwerking worden gegevens verwerkt van de volgende categorieën van personen:
 - a. personeel
5. a. Voor deze verwerking worden ten hoogste de volgende soorten van gegevens verzameld en verder verwerkt:
 - a. Persoonsgegevens
 - b. Gegevens betreffende opleiding en bekwaamheid voor de functie van betrokkene, in de ruimste zin des woords
 - c. Gegevens betreffende arbeidshistorie, financiën en functioneren van betrokkene, in de ruimste zin des woords
 - d. Alle overige gegevens die voor de de arbeidsovereenkomst noodzakelijk zijn, in de ruimste zin des woords

b. Deze gegevens worden verkregen van o.a. betrokkene en leiding van de AmbulanceZorg Limburg-Noord door middel van diverse documenten, diploma's, gespreksverslagen en correspondentie in de ruimste zin des woords.
6. De gegevens kunnen worden verstrekt aan de volgende personen of bedrijven:
 - binnen de organisatie:
 - a. de betrokkene
 - b. de leidinggevenden waaronder betrokkene ressorteert
 - c. de ondersteunende afdelingen voor zover dit relevant is voor het functioneren hiervan.
 - buiten de organisatie, maar binnen de Europese Unie:
 - a. geen belanghebbenden
 - buiten de organisatie en buiten de Europese Unie:
 - a. geen belanghebbenden
7. Eventuele bijzonderheden: Geen

Bijlage bij Privacyreglement AmbulanceZorg Limburg-Noord.

Bijlage: 4

1. Naam van de verwerking: **beveiliging**
2. Het doel van deze verwerking valt onder doelstelling **B en C** van het vermelde in bijlage 1
3. a. Verantwoordelijke voor deze verwerking is de directie van AmbulanceZorg Limburg-Noord.
 - b. Als beheerder van deze verwerking treedt op de directie van AmbulanceZorg Limburg-Noord.
 - c. Als bewerker voor deze verwerking treedt op de directie
4. In het kader van deze verwerking worden gegevens verwerkt van de volgende categorieën van personen:
 - a. personeel

5. Alle gegevens als bedoeld in bijlage 2 en 3 die digitaal zijn of worden opgeslagen, worden beveiligd met toegangscode.

Daarnaast zullen computers waarop deze gegevens opvraagbaar zijn in principe niet onbeheerd achter gelaten worden in een vrij toegankelijke ruimte.

Alle schriftelijke gegevens als bedoeld in bijlage 2 zijn opgeborgen in een kast die niet onbeheerd achter gelaten wordt in een vrij toegankelijke ruimte.

Alle schriftelijke gegevens als bedoeld in bijlage 3 zijn opgeborgen in een afgesloten kast

Alle beheerders hebben kennis genomen van dit privacyreglement en derhalve ook van deze beveiligingsbijlage.

Alle bewerkers (zijnde het personeel) hebben kennis genomen van dit privacyreglement en zijn middels hun beroepscode, beroepsgeheim en de geheimhoudingsplicht gehouden aan het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens.